



บันทึกข้อความ

กรณีไม่เกิน ๗ วัน

ส่วนราชการ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์เดินทางไปราชการ

เพื่อ () เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา

() Onsite () Online

() นิเทศนักศึกษา

() เป็นวิทยากรบริการวิชาการเกี่ยวกับ.....

() นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง.....

() ศึกษาดูงาน ณ.....

() อื่นๆ (ระบุ).....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลาไปราชการ.....วัน

และขออนุญาตให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เดินทางไปด้วย รวม.....คน ดังนี้ /รายชื่อแนบ

ที่	ชื่อ-สกุล (สายวิชาการ)	ที่	ชื่อ-สกุล (สายวิชาการ)	ที่	ชื่อ-สกุล (สายสนับสนุน)	ที่	ชื่อ-สกุล (สายสนับสนุน)

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางไปราชการครั้งสุดท้าย ณ วันที่.....โดย (กรณีไปเพิ่มสมรรถนะ/พัฒนาศักยภาพ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา)

() ส่งแบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์แล้ว () ยังไม่ส่งแบบรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์

การไปราชการครั้งนี้ () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ () ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ.....บาทวัน รวม..... บาท

๒. ค่าที่พักวันละ.....บาทวัน รวม..... บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับ โดย.....หมายเลขทะเบียน.....ระยะทาง.....กม. รวม..... บาท

๔. อื่นๆ รวม..... บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

โดยเบิกจ่ายจากงบ.....

ในระหว่างการเดินทางไปราชการ ข้าพเจ้า () ไม่มีชั่วโมงสอนและไม่กระทบต่องานหรือการเรียนการสอนแต่อย่างใด () มีชั่วโมงสอน ดังนี้

๑. ชั่วโมงสอนรายวิชา.....

สอนนักศึกษาสาขาวิชา..... หมู่เรียน.....

() นัดเวลาสอนชัดเจนในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. สถานที่.....

() อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>๑.ความเห็นของประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>๒.ความเห็นของรองคณบดีฝ่าย (เฉพาะสายสนับสนุน)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่าย</p> <p>วันที่/...../.....</p>
<p>๓.ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร</p> <p>(กรณีไปเพิ่มสมรรถนะ/พัฒนาศักยภาพ เช่น อบรม สัมมนา นำเสนอผลงานวิจัย)</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร</p> <p>วันที่/...../.....</p>	<p>๔.ความเห็นคณบดี</p> <p>() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ () อื่น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>วันที่/...../.....</p>