

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน (Terms of Reference : TOR)

1.ความเป็นมา

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน....10....รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจัดทำเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ของงาน ฝ่าย /หลักสูตร/โครงการ

2. วัตถุประสงค์

1.เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานของงาน.....การจัดการเรียนการสอน/สนับสนุน.....

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อและเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ลำดับที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อ หน่วย	ราคารวม
1	หมึกเครื่องพิมพ์ EPSON รุ่น L14150# 001 BK	ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์ Injet หมึกพิมพ์สีดำ วท.อบ.7430-008-0009-652-001	2	ขวด	550	1,100
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น TN-1000	ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมึกพิมพ์สีดำ วท.อบ.7430-008-003-573-003	2	กล่อง	2,190	4,380
3	ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother รุ่น DR-1000	ใช้สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หมึกพิมพ์สีดำ วท.อบ.7430-008-003-573-003	2	กล่อง	1,150	2,300
4	กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม	ใช้สำหรับติดกระดาษ เนื้อกาวสีขาว ฝาแท่ง เกลียวเปิด-ปิด	1	โหล	1,068	1,068
5	เทปลบคำผิด	ขนาดความยาว 5 มม.x 8.5 มม. เนื้อเทป ขาว เขียนทับได้	1	โหล	780	780

6	กล่องพลาสติก มีล้อเลื่อน พร้อมฝาปิด	ขนาดความจุ 30 ลิตร สีขาวทรงสี่เหลี่ยม	20	ใบ	399	7,980
7	แฟ้มเจาะลิ้นพลาสติก	ขนาด A4/500 g. ทำจากกระดาษแบบแข็ง คละสี	18	แฟ้ม	420	7,560
8	เทปใส	ขนาดใหญ่ (1x6) เนื้อเทปทำจากฟิล์ม เคลือบขาว	3	แฟ้ม	225	675
9	แฟ้มหุ้ม	ขนาด 3 นิ้ว ปกแฟ้มทำจากกระดาษแข็ง สีฟ้า	2	โหล	1,020	2,040
10	ขวดเสียบกระดาษ	ผลิตจากเส้นลวด ชนิดหัวกลม ขนาด 50 ตัว/กล่อง	12	กล่อง	8	96
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)					27,979	บาท

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดแล้วเสร็จ/ส่งมอบพัสดุ ภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาถึงประโยชน์ของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ จากราคารวม

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง 27,979 บาท

7.2 ราคาากลาง 27,979 บาท

8. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน ทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ร้อยละ 0.2

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

