



แบบขอยกเลิกการลาไปต่างประเทศ

บุคลากรซึ่งประสงค์จะยกเลิกไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ

เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตยกเลิกการลาไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้รับอนุญาตให้ [] ลาพักผ่อน

[] ลากิจส่วนตัว [] ระหว่างวันหยุดราชการ ไปต่างประเทศ เพื่อ.....

.....ณ ประเทศ.....ตั้งแต่วันที่

(วันที่เดินทาง)ถึงวันที่ (วันที่ถึงประเทศไทย)มีกำหนดวัน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยกเลิกการลาไปต่างประเทศ เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ (วันที่เดินทาง)ถึงวันที่ (วันที่ถึงประเทศไทย)มีกำหนดวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. ความเห็นคณบดี / ผู้อำนวยการ ศูนย์ สำนัก สถาบัน

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....

5. ความเห็นอธิการบดี

อนุญาตให้ยกเลิกวันลา

ไม่อนุญาตให้ยกเลิกวันลา เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่...../...../.....