ใบลาพักผ่อน

(กรณี ไม่เกิน 10 วัน)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม..... วันทำการมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

นี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน ในระหว่างการขอลาพักครั้งนี้สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้

ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

<u>สถิติการลาในปีงบประมาณนี้</u>

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	คงเหลือวันลาสะสม (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

<u>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น</u>

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงาน.....

วันที่..... / ..... / .....

<u>คำสั่ง</u>

[ ] อนุญาต/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง [ ] ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

วันที่..... / ..... / .....